

Nella seguente informativa vengono riportate solo **alcune informazioni principali**. **SI RACCOMANDA PERTANTO DI LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO COMPLETO** approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 285 del 1° marzo 2019 e pubblicato su www.vivoscuola.it. I termini per l'iscrizione sono stati approvati con determinazione del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. 44 del 5 marzo 2019.

INFORMATIVA

PROGRAMMA DI MOBILITÀ INSEGNANTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI DELL'U. E. – ESTATE 2019

Gli educatori ed insegnanti ammessi sono indicati al paragrafo 3 dell'Avviso.

1) ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FULL IMMERSION

L'Amministrazione provinciale con il cofinanziamento del FSE si farà carico direttamente dell'organizzazione della formazione all'estero nonché dei seguenti oneri di spesa:

- o programma formativo;
- o alloggio in mezza pensione in famiglia (cena, pernottamento e prima colazione);
- o assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità (ad esclusione dei viaggi A/R).

Resta a carico del beneficiario del programma l'organizzazione e il costo del viaggio di andata e ritorno, i trasporti locali laddove necessari e qualunque altro onere non espressamente indicato.

2) LINGUA E PERIODO DI FREQUENZA

I Paesi ospitanti per la lingua tedesca saranno l'Austria e la Germania, mentre per la lingua inglese Regno Unito e Irlanda.

I percorsi di lingua straniera possono avere durata di 2, 3 o 4 settimane e verranno svolti presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica individuati dall'Amministrazione.

La frequenza si considera regolare al raggiungimento del **70% della durata totale del percorso con un minimo di almeno 6 ore di frequenza alla settimana:**

DURATA PERCORSO FULL IMMERSION	FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ FORMATIVE
2 settimane	70% di 2400 minuti (40 ore)
3 settimane	70% di 3600 minuti (60 ore)
4 settimane	70% di 4800 minuti (80 ore)

L'assegnazione dell'istituto formativo estero e, quindi, del Paese ospitante in relazione alla lingua ed al periodo di frequenza scelti sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie, tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del FSE alla presenza di funzionari del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca. L'istituto formativo assegnato non può essere modificato.

In sede di domanda di ammissione gli interessati sceglieranno la lingua ed il periodo di frequenza del percorso all'estero tra quelli previsti nella seguente tabella:

Lingua	Periodo dell'attività	Durata	Posti disponibili (n. indicativo)
TEDESCO	30.06.2019 – 13.07.2019	2 settimane	25
	21.07.2019 – 10.08.2019	3 settimane	10
	14.07.2019 – 10.08.2019	4 settimane	10
	11.08.2019 – 24.08.2019	2 settimane	30
INGLESE	30.06.2019 – 13.07.2019	2 settimane	75
	21.07.2019 – 10.08.2019	3 settimane	40
	14.07.2019 – 10.08.2019	4 settimane	25
	11.08.2019 – 24.08.2019	2 settimane	85

3) LIVELLO CONOSCENZA LINGUISTICA

Ai fini dell'ammissione al programma è richiesta una competenza linguistica almeno pari al livello A2 del QCER accertato secondo le modalità indicate al paragrafo 6 dell'Avviso; coloro che dovranno svolgere il test saranno indicati nelle graduatorie.

Inoltre, gli istituti formativi esteri somministreranno ai partecipanti test di accertamento del livello di competenza linguistica in ingresso al fine di assicurare una formazione coerente con i livelli stessi.

4) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- i. Registrazione, compilazione e conferma della domanda on line sul sito <https://fse.provincia.tn.it/> - opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue **a partire dalle ore 13.00 del 7 marzo 2019 fino alle ore 13.00 del 22 marzo 2019** (il link di accesso sarà disponibile anche su www.vivoscuola.it, area tematica "Lingue a scuola – Trentino Trilingue");
- ii. Presentazione della domanda stampata al termine della procedura on line, sottoscritta e completa dell'eventuale copia della certificazione linguistica **dalle ore 13.00 del 7 marzo 2019 alle ore 17.30 del 22 marzo 2019** con una delle modalità riportate al paragrafo 4 dell'Avviso. NEL CASO DI CONSEGNA DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A/R FARÀ FEDE LA DATA DI RICEZIONE DA PARTE DELLA STRUTTURA AD PERSONAM (e non la data del timbro postale accettante).

Poiché le domande di ammissione sono personali, le domande inviate dalla casella di posta elettronica e dal fax del datore di lavoro (segreterie scolastiche/formative) non potranno essere accolte. Si ricorda che le domande possono essere inviate da posta normale (anche istituzionale es. @scuole.provincia.tn.it) alla posta pec trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it

NEL CASO DI PROBLEMI INFORMATICI LEGATI ALLA FASE DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E CONFERMA DELLA DOMANDA ON LINE INVIARE UNA MAIL A: assistenza.trento@performer.it

5) GRADUATORIE DEGLI AMMESSI: vedi paragrafo 5 dell'Avviso.

Le graduatorie sono redatte in ordine cronologico di presentazione delle domande (NON DI CONFERMA ON LINE) e secondo i previsti ordini di precedenza. Le domande sono ammesse fino a concorrenza dei posti disponibili. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli utenti

dell'approvazione delle graduatorie via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione. Con la stessa e-mail saranno fornite tutte le indicazioni utili per la partecipazione al programma di mobilità (posizione in graduatoria, istituto estero, ecc.). Ai sensi della L.p. 23/92, del Regolamento UE 679/2016 e delle Linee Guida del Garante della Privacy, le graduatorie degli ammessi e l'elenco dei non ammessi non sarà pubblicato. Saranno infatti approvati e pubblicati gli elenchi dei beneficiari effettivi ossia degli educatori/insegnanti partecipanti al programma di mobilità.

6) TEST IN INGRESSO (par. 6 dell'Avviso)

Ai fini della partecipazione al programma è richiesta una competenza linguistica almeno pari al livello A2 del QCER. Tale livello viene accertato secondo quanto indicato al paragrafo 6 dell'Avviso. Gli insegnanti tenuti allo svolgimento del test saranno avvertiti via mail e saranno loro comunicate le date di svolgimento del test, che saranno stabilite con il provvedimento di approvazione delle graduatorie.

7) ISCRIZIONE FORMALE AL PERCORSO LINGUISTICO ALL'ESTERO

Dopo l'approvazione delle graduatorie ed in seguito all'eventuale svolgimento del test con esito almeno pari a A2 per gli insegnanti ove previsto ai sensi del paragrafo 6, gli assegnatari saranno tenuti, entro la data che sarà stabilita con il provvedimento di approvazione delle graduatorie, alla formalizzazione dell'iscrizione, mediante accesso al sito <https://fse.provincia.tn.it/> - opportunità per le persone – Sezione Piano Trentino Trilingue, pena la decadenza del beneficio stesso, con le modalità indicate al paragrafo 9 dell'Avviso.

In sede di iscrizione l'insegnante è tenuto al deposito di un assegno bancario o circolare, a titolo di cauzione che sarà restituito (salvo i casi previsti al paragrafo 13 dell'Avviso) al termine dell'esperienza, previa verifica della regolare frequenza delle attività formative in aula e del rispetto della procedura. Gli importi dell'assegno da versare a titolo di cauzione sono i seguenti:

DURATA	IMPORTO CAUZIONE
2 settimane	Euro 500,00
3 settimane	Euro 600,00
4 settimane	Euro 700,00

Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità indicate al paragrafo 9 dell'Avviso saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria. Inoltre, la mancata formalizzazione dell'iscrizione senza motivata giustificazione comporterà l'impossibilità di usufruire di partecipare a programmi di mobilità per la medesima finalità nell'annualità 2020.

8) INCONTRO INFORMATIVO

È previsto lo svolgimento di un **incontro a Trento**, prima della partenza, rivolto ai docenti iscritti ai percorsi all'estero e finalizzato a fornire informazioni sull'istituto estero, sul Paese ospitante e sull'esperienza formativa, nonché alla consegna del **REGISTRO PERSONALE**, **che dovrà essere compilato dal partecipante durante il percorso e vidimato dal responsabile dell'istituto estero al termine del percorso**, ed alla distribuzione di altra documentazione di supporto.

9) PENALITÀ:

La cauzione sarà trattenuta nei casi e nella misura indicati nella tabella sotto riportata, fatta salva la possibilità di sostituzione dell'educatore/insegnante con un altro inserito in posizione di riserva nella medesima graduatoria e fatte salve le seguenti cause di forza maggiore:

1. ricovero ospedaliero, sinistri o calamità;
2. lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi come risultanti dal nucleo familiare;
3. assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori, dei figli o dei familiari conviventi come risultanti dal nucleo familiare;
4. partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone.

Saranno applicate le seguenti penalità:

Situazione	Trattenuta cauzione	Misura
1. ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 9 dell'Avviso	SI	100%
2. mancata frequenza minima del percorso all'estero (70%) della durata senza interruzione anticipata	SI	80%
3. mancata frequenza di almeno 6 ore la settimana	SI	80%
4. interruzione anticipata del percorso, anche se è stata rispettata la frequenza minima del 70% della durata prevista (v. paragrafo 2 dell'Avviso) e delle 6 ore settimanali.	SI	30%
5. interruzione anticipata del percorso che non permetta il rispetto della frequenza minima (70% + 6 ore settimanali), secondo quanto previsto al paragrafo 9 dell'Avviso.	SI	100%
6. perdita del registro	SI	100%
7. dichiarazioni non veritiere inerenti i requisiti di accesso	SI	100%
8. mancata frequenza della seconda edizione del percorso linguistico del catalogo 2018-2019 da parte dell'educatore/insegnante iscritto ad un percorso regolarmente attivato, come indicato al paragrafo 5 dell'Avviso	SI	100%

NEL CASO DI RITIRO PER CAUSE DIVERSE DA QUELLE DI FORZA MAGGIORE SOPRA INDICATE E DI IMPOSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE CON UN ALTRO INSEGNANTE (anche in caso di ritiro in prossimità della partenza per l'estero e durante l'esperienza all'estero), SARANNO ADDEBITATI ALL'INSEGNANTE I COSTI, EVENTUALMENTE ANTICIPATI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'ISTITUTO ESTERO E NON RECUPERABILI, PER L'IMPORTO NON COPERTO DALLA CAUZIONE. L'IMPORTO MASSIMO A CARICO DELL'INSEGNANTE RITIRATO NON POTRÀ ESSERE, IN OGNI CASO, SUPERIORE A EURO 2.500,00 COMPRESIVI DI CAUZIONE E ULTERIORE COSTO DELL'ISTITUTO ESTERO NON COPERTO DALLA CAUZIONE STESSA.

11) INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Ad Personam - Struttura Multifunzionale Territoriale - dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo
Via Pranzelores, 69 – 38121 Trento
Dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 17.30

N.verde: 800 163 870 – fax 0461 390707
e-mail: adpersonam.fse@provincia.tn.it
sito web: <https://fse.provincia.tn.it/>

Per informazioni relative ai requisiti di accesso:

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca – Ufficio
programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale
Via G. Gilli, 3 – 38121 Trento
Dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 15.30
Tel. n. 0461/497234, 0461/497265, 0461/491430, 0461/491425
e-mail: pianotrilingue@provincia.tn.it
sito web: www.vivoscuola.it/